

## ANUNȚ!

Primăria orașului Ciacova organizează în data de 01.10.2018 ora 10.<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Orașului Ciacova, P-ța Cetății, nr. 8, concurs pentru ocupare post secretar-dactilograf I în cadrul Compartimentului Secretariat și Relații Publice.

În vederea organizării examenului, vă comunicăm:

**1. probele stabilite pentru examene:**

- proba scrisă;
- proba practică;
- interviu;

**2. condițiile de desfășurare a concursului:**

- data și ora probei scrise: 01.10.2018, ora 10.00
- data și ora probei practice: 01.10.2018, ora 13.00
- data și ora interviului: se va publica ulterior

**3. Bibliografia:**

- Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- Legea nr. 52/2003 – (r1) privind transparența decizională în administrația publică;
- O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 – privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1723/2004 – privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;

**Condițiile de participare:**

- Să fie absolvenți ai învățământului obligatoriu de 12 clase cu diplomă de bacalaureat;
- Să aibă minim 1 an vechime în muncă;
- Condiții generale prevăzute de art. 3 din HG nr. 286/2011;
- Cunoștințe operare PC(MSOffice, internet, poșta electronica);
- Data limită a depunerii dosarelor: 21.09.2018;

Alte relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține la sediul Primăriei Orașului Ciacova sau la telefoanele 0256-399600 și 0752-446284, între orele 08.<sup>00</sup> – 15.<sup>30</sup>.

Conducerea primăriei